**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЕЗНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2017 № 13

Об утверждении [Порядк](#P37)а размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, главного бухгалтера муниципальных предприятий муниципального образования Селезневское сельское поселение.

 В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 26 Устава муниципального образования Селезневское сельское поселение(новая редакция), Администрация Селезневского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P37) размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера муниципальных предприятий муниципального образования Селезневское сельское поселение согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте муниципального образования Селезневское сельское поселение в сети Интернет.

 3. Специалисту 1 кат.Администрации Селезневского сельского поселения(И.Л.Долгановой) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образованияСелезневское сельское поселение.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава муниципального образования

Селезневское сельское поселение В.П.Новикова

Приложение

 к постановлению Администрации

Селезневского сельского поселения

от 06.02.2017 г. N 13

[Порядок](#P37)

размещения информации о среднемесячной заработной плате

руководителя, главного бухгалтера муниципальных предприятий муниципального образования Селезневское сельское поселение.

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера муниципальных предприятий муниципального образования Селезневское сельское поселение (далее - Порядок) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в [пункте 1](#P44) настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования Селезневское сельское поселение (далее - официальный сайт).

3. Размещение на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя обеспечивается специалистом 1 кат. Администрации Селезневского сельского поселения.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя представляется в отдел по информационной политике до 15 марта года, следующего за отчетным специалистом, ответственными за кадровое делопроизводство Администрации Селезневского сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя (по направлению деятельности органа).

4. Информация, предусмотренная [пунктом 1](#P44) Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество руководителя.

5. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной [пунктами 1](#P44) и 4 Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#P44) Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Специалист 1 кат. Администрации Селезневского сельского поселения обеспечивающий размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей муниципальных предприятий, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.