#####  A:\Герб Смол. области-3.gif

#

# **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЕЗНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

###  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.08.2017 г. № 62

Об утверждении Порядка изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Селезневского сельского поселения от 10.02.2012 №4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Селезневского сельского поселения», Администрация Селезневского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1.Утвердить прилагаемый Порядок изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания Главой муниципального образования Селезневское сельское поселение и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Селезневское сельское поселение в сети Интернет (http://seleznevo.admin-smolensk.ru//).

Глава муниципального образования

Селезневское сельское поселение В.П.Новикова

|  |
| --- |
|  Утвержденпостановлением АдминистрацииСелезневского сельского поселения От 24.08.2017 г. № 62  |

ПОРЯДОК

изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления

излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Селезневского сельского поселения от 10.02.2012 №4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Селезневское сельское поселение», в целях повышения эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Селезневское сельское поселение (далее - имущество), и предотвращения случаев незаконного его использования.

2. Изъятию из оперативного управления без согласия муниципальных учреждений (далее - учреждения) и муниципальных казенных предприятий (далее - предприятия) по решению собственника имущества подлежит излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

3. Не допускается изъятие у учреждения или предприятия закрепленного за ним имущества, если это приведет к невозможности осуществления учреждением или предприятием уставных функций.

4. Выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением или предприятием, осуществляется в процессе проведения Администрацией Селезневского сельского поселения (далее - уполномоченный орган) мероприятий по контролю за использованием имущества и его сохранностью (далее - мероприятия).

5. В случае выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением или предприятием, в акте, составляемом по окончании проведения мероприятий, подлежит отражению следующая информация:

1) соответствие фактического наличия имущества и его характеристик учетным данным реестра муниципальной собственности муниципального образования Селезневское сельское поселение и данным бухгалтерской отчетности;

2) вид излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, его технические характеристики и индивидуализирующие признаки (площадь, инвентарный (реестровый) номер);

3) период неиспользования учреждением или предприятием имущества или использования его не по назначению (с указанием способа такого использования);

4) расходы учреждения или предприятия, связанные с неиспользованием либо использованием не по назначению имущества (расходы на содержание и т.п.);

5) причины неиспользования учреждением или предприятием имущества либо его использования не в соответствии с уставной деятельностью учреждения или предприятия;

6) срок, предлагаемый для устранения выявленных нарушений.

6. В ходе проведения мероприятий разрешается фото- и видеосъемка имущества.

7. Руководитель учреждения или предприятия либо уполномоченное руководителем учреждения или предприятия должностное лицо обязаны присутствовать при проведении мероприятий и составлении акта, а также давать пояснения о причинах неиспользования учреждением или предприятием имущества либо использования его не в соответствии с уставной деятельностью учреждения или предприятия.

8. Результаты проверок направляются Главе муниципального образования Селезневское сельское поселение, для предложений по дальнейшему использованию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества (далее - предложения).

9. Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления учреждения или предприятия принимается Администрацией Селезневского сельского поселения.

При этом уполномоченный орган направляет Главе муниципального образования Селезневское сельское поселение предложения.

В предложениях указываются сведения об имуществе (наименование, местонахождение, назначение, балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость), а также учреждение, предприятие, за которым предполагается закрепить имущество, изымаемое из оперативного управления.

Предложения подлежат согласованию с учреждением, предприятием, и структурным подразделением Администрации Селезневского сельского поселения, в ведении которого находится такое учреждение или предприятие.

10. В иных случаях изъятие имущества из оперативного управления учреждения или предприятия возможно при наличии:

- обращения учреждения или предприятия об изъятии у него имущества из оперативного управления, согласованного с Главой муниципального образования Селезневское сельское поселение и содержащего сведения об имуществе, подлежащем изъятию (наименование, местонахождение, назначение, балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость), а также обоснование необходимости изъятия имущества (причины неиспользования имущества);

- обращения предприятия или учреждения, согласованного Главой муниципального образования Селезневское сельское поселение, о закреплении за ним изымаемого из оперативного управления имущества.

11. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в [пункте 9](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%92%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B8%D0%B7%D1%8A%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F.docx#P49) или [10](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%92%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B8%D0%B7%D1%8A%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F.docx#P53) настоящего Порядка, издает правовой акт об изъятии имущества из оперативного управления.

12. Закрепление изъятого из оперативного управления имущества осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством, а также правовыми актами Администрации Селезневского сельского поселения.